



PRIMARIA COMUNEI COSTINESTI

Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA COSTINESTI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 169

Privind desemnarea persoanelor cu atributii in domeniul liberului acces la informatiile de interes public

Traian Cristea, primarul comunei Costinesti;

Avand in vedere :

-Referatul d-nei Nadolu Roxana,secretar UAT Costinesti,inregistrat cu nr.592/01.08.2019,

-Potrivit prevederilor :

-art.4 si art.5 alin.1 si art.7 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare

-art.3 alin.1 ,art.6 alin.3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare

-art.7 alin .7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata

Tinand cont de art.8,art.42 alin.4 ,art.43 ,art.80-85 din Legea 24/2000 republicata cu modificarile si completarrile ulterioare ,privind normele de tehnica legislativa pentru eliberarea actelor normative

In temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1 Se desemneaza persoanele din cadrul UAT Costinesti ,cu atributii in domeniul liberului acces la informatiile de interes public ,astfel:

-Nadolu Roxana-secretarul UAT Costinesti

-Vladu Ilie -administator public al UAT Costinesti

Art.2 Accesul la informatiile de interes public care se comunica din oficiu ,se va realiza prin :

-afisare la sediul UAT Costinesti

-afisare pe site-ul UAT Costinesti

Art.3 Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu ,constituie Anexa nr.1 la prezenta dispozitie

Art.4 Lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate ,prin Consiliul Local Costinesti si aparatul de specialitate al Primarului comunei Costinesti,altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare,constituie Anexa nr.2 la prezenta dispozitie

Art.5 Lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate ,prin Consiliul Local Costinesti si aparatul de specialitate al Primarului comunei Costinesti, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public ,constituie **Anexa nr.3** la prezenta dispozitie

Art.6 Pentru analiza reclamatilor administrative ale persoanelor vizand nerespectarea prevederilor Legii 544/2001 si ale HG nr.123/2002 ,actualizate cu modificarile si completarile ulterioare ,la nivelul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Costinesti ,se constituie comisia de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public, in urmatoarea componenta :

- doamna Ilie Elena -consilier superior ,presedinte comisie
- domnul Marin Baduca -viceprimarul comunei Costinesti, membru comisie
- doamna Negoii Fanica -sef Birou taxe-impozite. membru comisie
- doamna Suta Georgeta -referent-secretar comisie

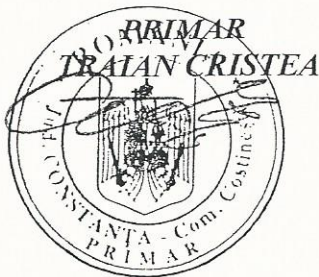
Art.7 La data intrarii in vigoare a prezentei Dispozitii ,se aproga orice alte dispozitii contrare

Art.8 Prezenta dispozitie poate fi atacata in termen de 30 de zile la Tribunalul Constanta sectia a II-a Civila si de Contencios Administrativ si Fiscal ,potrivit prevederilor 544/2004, privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ,cu respectarea procedurii prealabile

Art.9 Secretarul comunei Costinesti va duce la indplinire prezenta dispozitie

Art.10 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului -Judetul Constanta ,salariatilor nominalizati la art.1 si tuturor persoanelor interesate

COSTINESTI,
01.08.2019



VIZAT pentru legalitate
Secretar, NADOLU ROXANA

LISTA
CUPRINZAND INFORMATIILE PUBLICE CARE SE COMUNICA DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Comunei Costinesti ,precum si a Consiliului Local al Comunei Costinesti
2. Structura organizatorica a autoritatii publice ,atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului ,secretarului si ale compartimentelor interne ,programul de functionare ,programul audientelor
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionriilor responsabili cu difuzarea informatiilor de interes public
4. Coordonatele de contact ale Comunei Costinesti ,precum si a Consiliului Local al Comunei Costinesti, respectiv: denumirea ,sediul, numere de telefon si fax ,adrese de e-mail si adresa paginii de internet
5. Sursele financiare ,bugetul ,bilantul contabil si taxele si impozitele locale
6. Programe si strategii proprii
7. Lista cuprinzand documentele de interes public
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului Comunei Costinesti, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii ,sau altel decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea 544/2001
9. Modalitati de contestatie a deciziilor autoritatii administratiei publice locale ,in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate

COSTINESTI,

01.08.2019



VIZAT pentru legalitate
Secretar, NADOLU ROXANA

LISTA

documentelor de interes public produse si/sau gestionate ,prin Consiliul Local Costinesti si aparatul de specialitate al Primarului comunei Costinesti, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare

1. Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Costinesti si procesele verbale privind desfasurarea sedintelor Consiliului Local Costinesti (Hotararile Consiliului local Costinesti care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii)

2. Dispozitii cu caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor/institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii)

3. Expunerea de motive ,referatele si rapoartele de specialitate care au stat la baza emiterii /adoptarii actelor administrative cu caracter normativ

4. Rapoartele anuale intocmite conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala si a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

5. Componenta nominala a Consiliului Local al comunei Costinesti ,inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate

6. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local Costinesti ,regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al pimarului

7. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si de catre primar si viceprimar

8. Documente care contin date statistice la nivelul comunei Costinesti

9. Informarile intocmite de primarul comunei Costinesti privind starea economico-sociala ,a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala ,precum si informari asupra modului de aducere la indplinire a hotararilor Consiliului Local Costinesti

10. Evidenta creditelor bugetare ,informari periodice executie venituri ,rapoarte executie ,venituri

11. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii, note de constatare privind respectarea programului de investitii ,procesele verbale de receptie calitativa

12. Publicatiile de vanzare in cadrul procedurii de executare silita

13. Publicatiile de casatorie

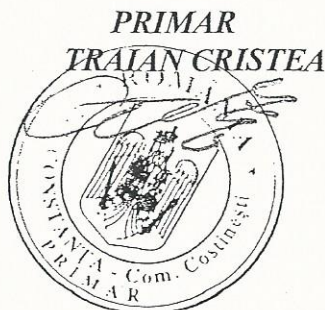
14. Citatiile trimise de instantele judecatoresti in cadrul procedurii de citare prin afisare

15. Propuneri de la cetateni

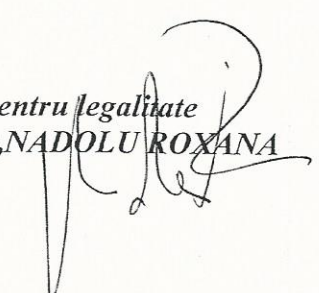
16. Declarațiile de avere și de interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul UAT Costinești
17. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate contesta contravenții și aplica sancțiuni
18. Lista imputernicitor primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate
19. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință
20. Minutele dezbaterilor publice
21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii
22. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire, desființare
23. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, desființare eliberate
24. Situație statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea
25. Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea închirierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale
26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social
27. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiunarii, închirierii efectuate.
28. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiunarii, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziție de bunuri, lucrări sau servicii și procese verbale de adjudecare
29. Documentații privind schimburile de teren efectuate
30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local al comunei Costinești, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului fiscal
33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale
34. Lista asociațiilor de proprietari

35. *Lista de prioritati pentru repartizarea locuintelor*
36. *Lista certificatelor de producator eliberate*
37. *Informatii privind activitatea cultural sportiva desfasurat pe tritoriul comunei*
38. *Documente priviind relatiile cu ONG-uri programme ,colaborari*
39. *Informatii despre programele cu finantare externa /internarambursabile/nerambursabile,cu/fara cofinantare locala*
40. *Registre agricole*
41. *Actele care au stat la baza reconstituirii /constituirii dreptului de proprietate*
42. *Lista cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu ,lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Costinesti, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare, lista cu documentele emise si /sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului comunei Costinesti, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public, buletinele informative anuale*

COSTINESTI,
01.08.2019



VIZAT pentru legalitate
Secretar, NADOLU ROXANA



LISTA

cuprinzand documentele de interes public produse si /sau gestionate ,prin Consiliul Local Costinesti /Primarul comunei Costinesti /aparatul de specialitate al primarului ,care se excepteaza dela liberul acces la informatiile de interes public

1.Documentele care contin informatii cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local Costinesti si dispozitiile primarului ,precum si hotararile Consilului Local si dispozitiile primarului in masura in care acestea au caracter individual se comunica numai persoanei la care se refera sau organelor /institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatiile

2.Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care potrivit legii ,s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice ,precum si docimentele insotitoare intocmite in aceste situatii

3.Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei ,cum ar fi acte si certificate de nastere ,de deces ,precum si copii ale acestora ,dosare de casatorie ,mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea,cu exceptia situatiilor statitice referitoare la actele si faptele de stare civila ,inregistrate la nivelul comunei Costinesti

4.Informatii cuprinse in documentele de identitate ale persoanei care au ajuns in baza de date al autoritatii,precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora

5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa,rectificare,anulare ,completare ,transcriere certificate de stare civila ,inregistrare tardiva a nasterii,moarte prezumata

6.Prelucrari de date cu caracter personal ,fara consimtamantul persoanei vizate

7.Procese verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor

8.Certificate de urbanism

9.Autorizatiile de construire

10.Cererile ,petitiile precum si reclamatii si sesizarile adresate UAT Costinesti ,Primarului si Consiliului Local Costinesti,fara acordul semnatarilor

11.Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale ,alte obligatii ale platitorilor ,care tin de pastrarea secretului fiscal

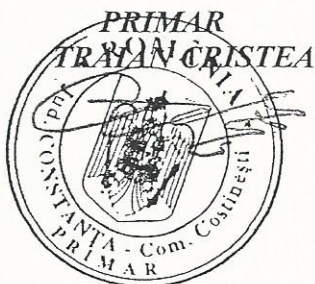
12.Informatii primite de la banci ,organe de politie ,institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea ,care au caracter confidential

13.Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr.481/2004 precum si documentele Comitetului Local Costinesti pentru situatii de urgenta ,intocmite in baza actelor normative in vigoare

14.Documentele cu caracter militar care se intocmesc in baza H.G.R. nr.25/1996

- 15.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public
- 16.Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Costinești
- 17.Contracte civile ,administrative ,dacă acestea conțin clauze de confidențialitate
- 18.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control
- 19.Documentele care privesc persoane fizice,aflate în dosarele Compartimentului juridic care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil
- 20.Documentele care privesc persoane fizice ,aflate în arhivă proprie
- 21.Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Costinești,dacă actele normative în vigoare nu prevede altfel
- 22.Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a datelor

COSTINEȘTI,
01.08.2019



VIZAT pentru legalitate
Secretar, NADOLU ROXANA

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2019	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2019	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2019	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2019	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



PRIMARIA COMUNEI COSTINESTI

Costinesti, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

NR. 962/01-08 2019

REFERAT

Privind desemnarea persoanelor cu atributii in domeniul liberului acces la informatiile de interes public

Avand in vedere dispozitiile art.4 si art.5 alin.1 si art.7 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare

-art.3 alin.1 ,art.6 alin.3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare

-art.7 alin .7 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata,consider impetuos necesar ca la nivelul UAT Costinesti ,sa se desemneze doua persoane cu atributii in domeniul liberului acces la informatiile de interes public

SECRETAR UAT COSTINESTI

NADOLU ROXANA